



اطلاعیه برگزاری دوره خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری

اطلاعیه برگزاری دوره خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری

دوره خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری با تدریس خانم حیدری در تاریخ 24/9/98 توسط گروه آموزش های عمومی و مدیریت برگزار خواهد شد